



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЁРСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШАХТЁРСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 21»  
(МОУ «ШАХТЁРСКАЯ ОШ № 21»)

ПРИКАЗ

25.03.2020

№ 25

О режиме МОУ «Шахтёрская  
ОШ №21» в период повышенной  
готовности на территории Донецкой  
Народной Республики

Во исполнение Указа Главы Донецкой Народной Республики от 14.03.2020 г. № 57 «О введении режима повышенной готовности», Поручения заместителя Председателя Правительства В.Н. Антонова от 16.03.2020 № 10619 «О введении режима повышенной готовности и проведению мероприятий по предотвращению завоза и недопущению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Донецкой Народной Республики», Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18.03.2020 № 502 «Об организации работы учреждений сферы образования и науки Донецкой Народной Республики», от 23.03.2020 № 530 «О режиме работы учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в период повышенной готовности на территории Донецкой Народной Республики», приказа управления администрации города Шахтёрска от 24.03.2020 № 56

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить индивидуальные графики работы (в том числе дистанционно) работников в период оказания образовательных услуг с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. (Приложение 1).
2. Утвердить индивидуальные графики работы (в том числе дистанционно) администрации, педагога-психолога, социального педагога, библиотекаря, воспитателя ГПД работников в период оказания образовательных услуг с использованием электронного

- обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 2).
3. Утвердить индивидуальные графики работы (в том числе дистанционно) заведующего хозяйством, кладовщика, секретаря, УСП, повара, подсобного рабочего в период оказания образовательных услуг с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. (Приложение 3).
  4. Оплату труда работников учреждения осуществлять согласно приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 19.03.2020 г. № 517 «Об упорядочении оплаты труда работников учреждения сферы образования и науки Донецкой Народной Республики в период действия режима повышенной готовности на территории Донецкой Народной Республики в связи с угрозой распространения в Донецкой Народной Республики новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-пСоУ».
  5. Отменить все служебные командировки работников за пределы территории Донецкой Народной Республики.
  6. Заместителю директора по УВР Мокрой М.А., медицинской сестре Глинской О.С. проводить ежедневный сбор сведений о состоянии здоровья работников учреждения, составлять списки работников, прибыли в Донецкую Народную Республику с территорий, где сложилась неблагоприятная эпидемиологическая обстановка по заболеваемости коронавирусной инфекцией, а также собирать информацию о работниках, которые в настоящее время находятся за пределами Республики, их местонахождении и планируемых сроках возвращения, с дальнейшим предоставлением информации в адрес учредителя.
    - 6.1. Проводить ежедневный сбор сведений о состоянии здоровья обучающихся учреждения, составлять списки обучающихся, которые прибыли в Донецкую Народную Республику с территорией, где сложилась неблагоприятная эпидемиологическая обстановка по заболеваемости коронавирусной инфекцией, а также собирать информацию об обучающихся, которые в настоящее время находятся за пределами Республики, их местонахождении и планируемых сроках возвращения, с дальнейшим предоставлением информации в адрес учредителя (приложение 2).
  7. Учителям предметникам, классным руководителям 1-9 классов, руководителям кружков:
    - 7.1. Выполнять должностные обязанности (поручения, задания и др.) по индивидуальному графику работы согласно индивидуальному графику работы (в том числе дистанционно).
    - 7.2. Обеспечить своевременное заполнение школьной документации ( классных журналов, журналов обучения по индивидуальному учебному плану журналов ГПД,

факультативов, и кружковой работы) в соответствии с Инструктивно-методическим письмом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 12.10.2015 г. № 4574 «О ведении классного журнала 1-11 классов общеобразовательной организации», «Рекомендациям к ведению журнала планирования и учета работы кружка образовательной организации» (письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 09.09.2016 № 4144 в соответствии с индивидуальным графиком работы.

8. Запретить доступ посторонних лиц в общеобразовательное учреждение.
9. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н. Пустовитова

Отправлено:  
в дело  
№ 01-11

С приказом ознакомлены:

А.В.Вострикова	Мусатова Н.Ю.
О.С. Глинская	Назаренко З.А.
Т.Г. Дорожкина	Овсяникова Т.И.
В.В. Делиева	Павлова Г.С.
А.В. Заикина	Резникова А.А.
А.А. Зальпская	Садовая М.В.
Н.Ю. Карнаух	Саяпина Т.Е.
А.А. Корнева	Сорока Р.С.
Н.В. Куликова	Сосновская Е.Н.
М.А. Мокрая	Цыкунова О.В.
Е.В. Москаленко	Шахова Л.А.
Л.Н. Бутеец	Рожина Г.И.
И.И. Полозюк	