



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЁРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАХТЁРСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 21»
(МОУ «ШАХТЁРСКАЯ ОШ № 21»)

ПРИКАЗ

09.04.2020

Шахтёрск

№ 28

О реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МОУ «Шахтёрская ОШ №21» в период режима повышенной готовности

Во исполнение Указа Главы Донецкой Народной Республики от 02.04.2020г. № 70 «О внесении изменений в Указ Главы Донецкой Народной Республики от 14.03.2020г. № 57 «О введении режима повышенной готовности», Приказов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики: от 18.03.2020г. № 502 «Об организации работы учреждений сферы образования и науки Донецкой Народной Республики», от 03.04.2020г. № 636 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18.03.2020г. № 502», от 06.04.2020г. № 647 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 23.03.2020 г. № 530», на выполнение письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.04.2020 №1142/18.1-27 «О реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях общего и дополнительного образования детей в период режима повышенной готовности», с целью приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, и приказа управления администрации города Шахтёрска от 08.04.2020 № 65

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу МОУ «Шахтёрская ОШ №21» с учетом противоэпидемических требований на период действия режима повышенной готовности до особого распоряжения.

2. Организовать работу МОУ «Шахтёрская ОШ №21» с учетом требований действующей нормативной правовой базы в период действия режима повышенной готовности и инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – МОН ДНР) от 07.04.2020 №1142/18.1-27.

2.1. Взять под личный контроль реализацию образовательных программ педагогическими работниками с применением ЭОиДОТ.

2.2. Создать условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:

электронные информационные ресурсы (сайт общеобразовательной организации, страницы в социальных сетях и др.);

электронные образовательные ресурсы (электронные библиотеки учебной, справочной, методической, художественной и детской литературы; электронные банки учебных программ, учебно-методических и контрольно-измерительных материалов и др.); совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических и программных средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.3. Провести информационно-разъяснительную работу с педагогическими работниками по вопросу использования в работе инструктивно-методических материалов письма МОН ДНР от 07.04.2020 №1142/18.1-27 «О реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях общего и дополнительного образования детей в период режима повышенной готовности (в новой редакции)».

2.4. Организовать своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об особенностях организации образовательной деятельности школы в период действия режима повышенной готовности, о том, каким образом осуществляется процесс дистанционного обучения в образовательной организации: где размещены учебные материалы, каковы средства обратной связи, форма отчетности и т.п.

2.5. Обеспечить контроль за соблюдением требований к объему и содержанию заданий для самостоятельного выполнения обучающимися, их соответствие возрастным особенностям обучающихся и требованиям санитарно-гигиенических норм.

2.6. Осуществлять сбор информации, анализировать итоги работы, принимать управленческие решения, вести периодическую отчетность.

2.7. Предоставить в Управление образования информацию об организации образовательной деятельности с использованием ЭОиДОТ.

до 14.04.2020

3. Возложить персональную ответственность на заместителя директора по УВР Мокрую М.А.:

3.1. За соблюдение противоэпидемических мероприятий и реализацию основных образовательных программ с использованием ЭОиДОТ.

3.2. За учет и хранение результатов образовательного процесса, осуществлённого с использованием ЭОиДОТ и внутренний документооборот на бумажном носителе или в электронно-цифровой форме.

3.3. За учет и хранение результатов образовательного процесса претендентов на награждение Золотой и Серебряной медалью «За особые успехи в учении» и получение аттестата об основном общем и среднем общем образовании с отличием.

4. Педагогическим работникам, классным руководителям:

4.1. Организовать работу по выполнению основных образовательных программ с использованием ЭОиДОТ.

4.2. Ежедневно вести учёт информации о состоянии здоровья обучающихся, помогать обучающимся и их родителям (законным представителям) в обеспечении их учебными материалами и заданиями для самостоятельного изучения программного материала по соответствующим учебным дисциплинам, оповещать обучающихся и их родителей (законных представителей) о результативности учебной деятельности обучающихся и т.п.

4.3. Своевременно осуществлять корректировку Рабочих программ учителя по предметам, Календарных планов работы кружков; в графе «Примечание» ставить пометку «Проведено с использованием ЭОиДОТ».

4.4. Осуществлять текущий контроль освоения основных общеобразовательных программ с использованием ЭОиДОТ.

4.5. Осуществлять учет учебных достижений обучающихся, заполнение предметных страниц классных журналов согласно требованиям Инструктивно-методического письма МОН ДНР от 12.10.2015 №4574 «О ведении классного журнала 1-11-

х классов общеобразовательной организации». Отсутствие обучающихся в журналах не отмечать.

4.6. Соблюдать требования к объему и содержанию заданий для самостоятельного выполнения обучающимися, их соответствие возрастным особенностям обучающихся и требованиям санитарно-гигиенических норм.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н. Пустовитова

С приказом ознакомлены:

М.А. Мокрая
Е.В. Москаленко
А.В. Вострикова
Н.Ю. Карнаух
Е.Н. Сосновская
О.В. Цыкунова
О.С. Глинская
В.В. Делиева

А.А. Корнева
С.В. Веревкина
Г.С. Павлова
Н.Ю. Мусатова
А.А. Зальпская
А.А. Резникова
Р.С. Сорока
З.А. Назаренко

Отправлено:
в дело
№ 01-11