



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАХТЁРСКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЁРСКА
(УО АДМИНИСТРАЦИИ Г. ШАХТЁРСКА)

ПРИКАЗ

08.04.2020

Шахтёрск

№ 65

О реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации города Шахтёрска в период режима повышенной готовности

Во исполнение Указа Главы Донецкой Народной Республики от 02.04.2020г. № 70 «О внесении изменений в Указ Главы Донецкой Народной Республики от 14.03.2020г. № 57 «О введении режима повышенной готовности», Приказов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики: от 18.03.2020г. № 502 «Об организации работы учреждений сферы образования и науки Донецкой Народной Республики», от 03.04.2020г. № 636 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18.03.2020г. № 502», от 06.04.2020г. № 647 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 23.03.2020 г. № 530», на выполнение письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.04.2020 №1142/18.1-27 «О реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях общего и дополнительного образования детей в период режима повышенной готовности», с целью приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу муниципальных общеобразовательных учреждений с учетом противоэпидемических требований на период действия режима повышенной готовности до особого распоряжения.
2. Специалистам Управления образования администрации города Шахтёрска осуществлять контроль за организацией образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭОиДОТ) в период режима повышенной готовности.
3. Директорам муниципальных общеобразовательных учреждений в период действия режима повышенной готовности:
 - 3.1. Организовать работу общеобразовательной организации с учетом требований действующей нормативной правовой базы в период действия режима повышенной готовности и инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – МОН ДНР) от 07.04.2020 №1142/18.1-27.
 - 3.2. Взять под личный контроль реализацию образовательных программ педагогическими работниками с применением ЭОиДОТ.

3.3. Создать условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:

электронные информационные ресурсы (сайт общеобразовательной организации, страницы в социальных сетях и др.);

электронные образовательные ресурсы (электронные библиотеки учебной, справочной, методической, художественной и детской литературы; электронные банки учебных программ, учебно-методических и контрольно-измерительных материалов и др.);

совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических и программных средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3.4. Провести информационно-разъяснительную работу с педагогическими работниками по вопросу использования в работе инструктивно-методических материалов письма МОН ДНР от 07.04.2020 №1142/18.1-27«О реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях общего и дополнительного образования детей в период режима повышенной готовности (в новой редакции)».

3.5. Организовать своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об особенностях организации образовательной деятельности общеобразовательных учреждений в период действия режима повышенной готовности, о том, каким образом осуществляется процесс дистанционного обучения в образовательной организации: где размещены учебные материалы, каковы средства обратной связи, форма отчетности и т.п.

3.6. Обеспечить контроль за соблюдением требований к объему и содержанию заданий для самостоятельного выполнения обучающимися, их соответствие возрастным особенностям обучающихся и требованиям санитарно-гигиенических норм.

3.7. Осуществлять сбор информации, анализировать итоги работы, принимать управленческие решения, вести периодическую отчетность.

3.8. Предоставить в Управление образования информацию об организации образовательной деятельности с использованием ЭОиДОТ.

до 14.04.2020

4. Возложить персональную ответственность на руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений:

4.1. За соблюдение противоэпидемических мероприятий и реализацию основных образовательных программ с использованием ЭОиДОТ.

4.2. За учет и хранение результатов образовательного процесса, осуществлённого с использованием ЭОиДОТ и внутренний документооборот на бумажном носителе или в электронно-цифровой форме.

4.3. За учет и хранение результатов образовательного процесса претендентов на награждение Золотой и Серебряной медалью «За особые успехи в учении» и получение аттестата об основном общем и среднем общем образовании с отличием.

5. Педагогическим работникам, классным руководителям:

5.1. Организовать работу по выполнению основных образовательных программ с использованием ЭОиДОТ.

5.2. Ежедневно вести учёт информации о состоянии здоровья обучающихся, помогать обучающимся и их родителям (законным представителям) в обеспечении их учебными материалами и заданиями для самостоятельного изучения программного материала по соответствующим учебным дисциплинам, оповещать обучающихся и их родителей (законных представителей) о результативности учебной деятельности обучающихся и т.п.

5.3. Своевременно осуществлять корректировку Рабочих программ учителя по предметам, Календарных планов работы кружков; в графе «Примечание» ставить пометку «Проведено с использованием ЭОиДОТ».

5.4. Осуществлять текущий контроль освоения основных общеобразовательных программ с использованием ЭОиДОТ.

5.5. Осуществлять учет учебных достижений обучающихся, заполнение предметных страниц классных журналов согласно требованиям Инструктивно-методического письма МОН ДНР от 12.10.2015 №4574 «О ведении классного журнала 1-11-х классов общеобразовательной организации». Отсутствие обучающихся в журналах не отмечать.

5.6. Соблюдать требования к объему и содержанию заданий для самостоятельного выполнения обучающимися, их соответствие возрастным особенностям обучающихся и требованиям санитарно-гигиенических норм.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования

А.Н.Федоренко

Визы:

Главный специалист отдела
дошкольного, общего образования

С.А. Скрыпниченко

Начальник отдела
дошкольного, общего образования

Е.М. Белогурова

Специалист отдела
дошкольного, общего образования

С.И. Левицкая

Главный специалист-юрист отдела
организационно-правового сопровождения

Л.Н. Дубина

Разослано: в дело №01-07,
МОУ