

План работы Первичной Профсоюзной организации ОШ № 21 на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Профсоюзные собрания</i>			
1	1. Утверждение плана работы ППО	Январь	Председатель ППО, профком.
2	1. О состоянии охраны труда и техники безопасности в ОШ № 21	Февраль	Комиссия по охране труда, председатель ППО.
3	1. О выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда.	Май	Председатель ППО
4	1. Отчет председателя профсоюза	Октябрь	Председатель ППО
<i>Заседания профкома</i>			
1	1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 2. Согласование локальных актов, правила внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графика дежурства, расписания уроков. 3. Соблюдение инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, технологии	Август Сентябрь	Председатель ППО, профком
2	1. Проведение торжественного собрания, посвященного Дню учителя, отметить юбиляров, награжденных грамотами, опытных педагогов. 2. Представить в вышестоящую организацию Профсоюза статистический отчет	Октябрь	Председатель ППО, профком
3	1. Подготовка к новогодней елке. Составление списка. 2. Заседание по вопросу новогодних подарков членам Профсоюза.	Декабрь	Председатель ППО, профком
4	1. Согласование инструкций по технике безопасности. 2. Составление списка юбиляров в 2020 году.	Январь	Председатель ППО, профком
5	1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.	Февраль	Председатель ППО, профком
6	1. Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников О согласовании графика отпусков работников школы на 2020 год	Март	Председатель ППО, профком
7	1. Информировать сотрудников о предоставлении путёвок в лагерь и санатории	Май	Председатель

	для детей.		ППО, профком
8	1. Выбор и анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. 2. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.	Июнь	Председатель ППО, профком
Информационная работа			
1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	Профком, председатель ППО
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	По мере необходимости	Председатель ППО
Культурно массовые мероприятия			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. ✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> - 1 сентября - Дню учителя - Новому году - 23 февраля - 8 марта - 9 мая ✓ Организация поздравлений учителей-юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения; памяtnыми датами, событиями. 			

Председатель профкома

Корнева А.А.