

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА
Дата регистрации 30.08.2017
Номер записи 01 10 06 00033
Государственный регистратор И.С.Сидорова



УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования
администрации города Шахтёрска
от «24» 08 2017 № 133

Начальник управления образования

А.Н.Федоренко



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШАХТЁРСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА №21»
(новая редакция)**

г. Шахтёрск, 2017

Настоящая редакция Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШАХТЁРСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА №21» является новой редакцией Устава ШАХТЕРСКОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ I-II СТУПЕНЕЙ №21 УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЁРСКА, утвержденного приказом Управления образования администрации города Шахтёрска от 29.05.2015 № 58, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 25.06.2015 г, номер регистрационной записи в Едином государственном реестре 01 10 06 000333.

В соответствии с приказом Управления образования города Шахтёрска Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.01.2015г № 5 ШАХТЕРСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА I-II СТУПЕНЕЙ №21 ШАХТЕРСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДОНЕЦКОЙ ОБЛАСТИ переименована в ШАХТЕРСКУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ I-II СТУПЕНЕЙ №21 МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

В соответствии с приказом Управления образования администрации города Шахтерска от 29.05.2015г № 58 ШАХТЕРСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА I-II СТУПЕНЕЙ №21 МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ переименована в ШАХТЕРСКУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ I-II СТУПЕНЕЙ №21 УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЕРСКА.

1. Общие положения

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШАХТЁРСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА №21» является некоммерческим бюджетным муниципальным (коммунальным) общеобразовательным учреждением, является муниципальной (коммунальной) собственностью территориальной общины города Шахтёрска.

1.2. Полное наименование: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШАХТЁРСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА №21».

Сокращенное наименование: МОУ «ШАХТЁРСКАЯ ОШ №21».

1.3. Тип Учреждения: общеобразовательная организация – основная общеобразовательная школа.

1.4. Местонахождение Учреждения: ДНР 86205, город Шахтёрск, улица Рудничная, дом 2а.

1.4. Идентификационный код юридического лица: 30347551

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальная община города Шахтёрска в лице УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЁРСКА (далее - Учредитель) как структурное подразделение АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЕРСКА (далее – Администрация). Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения осуществляется Учредителем.

Юридический адрес Учредителя: ДНР 86200, город Шахтёрск, улица Ватутина, дом 1.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, может иметь в оперативном управлении обособленное имущество, лицевой счет, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в органах казначейства и банковских учреждениях.

1.7. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки, вывеску установленного образца.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента его государственной регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством ДНР, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на право осуществления образовательной деятельности.

1.9. Учреждение осуществляет свою образовательную, административную и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, иными законами и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом «Об образовании», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее - МОН ДНР) и настоящим Уставом.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций. Принудительное привлечение учащихся к вступлению в любое объединение граждан, общественные, общественно-политические, религиозные организации и военизированные формирования, а также к деятельности в указанных организациях, участие в агитационной работе и политических акциях запрещается.

1.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество реализуемой образовательной программы, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения.

1.13. Учреждение несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики об образовании прав и свобод учащихся, нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

1.14. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке.

1.15. Учреждение может выступать заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства, в соответствии с действующим законодательством ДНР.

2. Организация образовательного процесса.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан ДНР на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание безопасных и благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в непрерывном образовании, самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

2.2.1. Удовлетворение образовательных потребностей и интересов учащихся в целях физического, интеллектуального, личностного, духовно-нравственного, творческого, социального и профессионального развития посредством осуществления образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2.2. Приобретение учащимися в процессе освоения основных и дополнительных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, формирования у учащихся мотивации получения непрерывного образования в течение всей жизни, с учетом индивидуальных, психических и физических особенностей, а также культурных потребностей;

2.2.3. Формирование у учащихся патриотизма, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.2.4. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в интересах человека, семьи, общества и государства, создание условий для социализации и самоопределения учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья участников образовательных отношений;

2.3.2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития учащихся;

2.3.3. Воспитание с учетом возрастных категорий детей патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.4. Обеспечение необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

2.3.5. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития учащихся;

2.3.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ начального общего образования,
- образовательных программ основного общего образования,

2.4.2. Реализация образовательных программ, которые не являются основной целью деятельности Учреждения:

- образовательных программ дошкольного образования;
- дополнительных общеобразовательных программ:
- дополнительных общеразвивающих программ;
- дополнительных предпрофессиональных программ.

2.4.3. Иные виды деятельности Учреждения:

- организация занятости детей во внеурочное время;

- организация отдыха детей в каникулярное время, включая лагеря с дневным пребыванием, профильные смены;

- осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;

- организация медицинского обслуживания;

- организация питания (в том числе питание детей в помещениях собственных столовых, в том числе приготовление питания в собственных столовых (пищеблоках) либо по договору с обслуживающими предприятиями, технические испытания и исследования, бракераж);

- приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

- передача имущества в аренду;

- услуги групп продленного дня;

- спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;

- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи учащимся, имеющим отклонения в развитии и (или) поведении, либо проблемы в обучении;
- выявление учащихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;
- организация групп адаптации детей к условиям школьной жизни;
- организация кружков, секций, студий, групп, клубов для учащихся;
- оказание дополнительных (платных) образовательных услуг (на договорной основе), не запрещенных законодательством ДНР:
- преподавание учащимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- подготовка к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования;
- изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- организация и комплектование групп для осуществления туристических поездок, в том числе совместно с зарубежными учреждениями и представительствами;
- курсы по компьютерной грамотности, информационным технологиям;
- организация групп выходного дня;
- различные объединения дополнительного образования:
- по фото-, видеосъемке и монтажу;
- по шахматам;
- по рукоделию (сверх программы);
- по хореографии, танцам;
- по обучению живописи, графике;
- различные секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, каратэ и другие).

2.4. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета.

2.5. Учреждение самостоятельно принимает решения и осуществляет деятельность в пределах компетенции, определенной законодательством ДНР и настоящим Уставом.

Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством ДНР о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом ДНР «Об образовании». Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые действующим законодательством, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

Учреждение без дополнительных лицензий предоставляет дополнительные платные услуги, не предусмотренные учебными программами и государственными образовательными стандартами, которые не сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, в соответствии с перечнем Министерства образования и науки ДНР. Такие услуги предоставляются на договорной основе всем желающим учащимся, родителям (законным представителям). Платные дополнительные услуги предоставляются отдельно от основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

2.6. Учреждение обязано:

2.6.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие

применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2.6.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

2.6.3. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.7. Полномочия Учреждения:

2.7.1. Разработка и утверждение образовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

2.7.2. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;

2.7.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в пределах выделенного финансирования в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами, сохранение материально-технической базы;

2.7.4. Использование финансовых средств в строгом соответствии с распределением, установленным Управлением образования и соблюдение финансовой дисциплины;

2.7.5. Предоставление Учредителю и общественности отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самоанализа;

2.7.6. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.7.7. Разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования программы развития Учреждения;

2.7.8. Прием учащихся в Учреждение в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами;

2.7.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации соответствующих образовательных программ;

2.7.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.7.11. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.7.12. Поощрение сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой деятельности, если иное не предусмотрено настоящим Уставом;

2.7.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных, заочных форм, сетевого и электронного обучения, различных форм организации обучения, воспитания и развития учащихся;

2.7.14. Проведение самоанализа, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.7.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

2.7.16. Создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;

2.7.17. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении;

2.7.18. Установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено требованиями действующего законодательства ДНР;

2.7.19. Содействие деятельности советов учащихся, родителей (законных представителей);

2.7.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационной сети;

2.7.21. Заключение договоров на оказание дополнительных образовательных услуг за счет юридических и (или) физических лиц.

2.8. Учреждение и его должностные лица несут ответственность в установленном законодательством ДНР порядке:

2.8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение задач, установленных настоящим Уставом;

2.8.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.8.3. За качество образования учащихся и выпускников;

2.8.4. За жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

2.8.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством ДНР об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей);

2.8.6. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством ДНР;

2.8.7. За невыполнение договорных обязательств перед другими субъектами Учреждение несет ответственность, предусмотренную соответствующими договорами;

2.8.8. За несоблюдение финансовой дисциплины, за нецелевое использование бюджетных средств Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством ДНР.

3. Содержание образовательного процесса.

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Образовательную программу в соответствии с государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательная программа Учреждения представляет комплекс основных характеристик образования (объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде рабочего учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных образовательных программ общего образования:

- начальное общее образование – 1 - 4 классы (нормативный срок освоения – 4 года);
- основное общее образование – 5 - 9 классы (нормативный срок освоения – 5 лет).

3.3. Общие требования к реализации образовательных программ:

- образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

- при реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии с использованием компьютерно-интегрированных технических средств обучения;

- при реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения рабочих учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий;

- использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.4. Учреждение планирует свою работу самостоятельно, в соответствии с перспективным и годовым планом работы, рабочим учебным планом. В плане работы отражаются основные вопросы работы Учреждения, определяются перспективы его развития. План работы утверждается педагогическим советом и директором Учреждения.

3.5. Основным документом, регулирующим образовательно-воспитательный процесс в Учреждении, является рабочий учебный план, который составляется на основе Государственного образовательного стандарта общего образования, Базисного учебного плана, других нормативных правовых актов МОН ДНР, с конкретизацией Компонента Учреждения

Рабочий учебный план рассматривается Педагогическим советом, утверждается Директором и согласовывается с Управлением образования.

В соответствии с рабочим учебным планом, педагогические работники Учреждения самостоятельно подбирают программы, учебники, учебные пособия, разрешенные МОН ДНР к использованию по определенным государственным образовательным программам, а также научно-методическую литературу, дидактические материалы, формы, методы и средства учебной работы (уроки, лекции, лабораторно-практические, семинарские занятия, диспуты, учебно-производственные экскурсии и т.п.), которые обеспечивают получение учащимися образования на уровне государственных стандартов.

3.6. Индивидуализация и дифференциация обучения в Учреждении обеспечивается сочетанием реализации базового компонента начального общего, основного общего и среднего общего образования и Компонента Учреждения, который формируется Учреждением самостоятельно. Дополнительная профильная, общеразвивающая, предпрофессиональная и профессиональная подготовка учащихся достигается в результате изучения специальных курсов, факультативов, курсов по выбору, посещения занятий в кружках, творческих объединениях, обществах, а также обучения учащихся по индивидуальным учебным планам. В Учреждении учебно-воспитательный процесс может сочетаться с научно-методической, учебно-исследовательской, поисковой и экспериментальной работой.

3.7. Воспитание учащихся в Учреждении осуществляется во время проведения учебных занятий, в процессе внеурочной и внешкольной работы.

3.8. Сеть классов в Учреждении формируется по согласованию с Управлением образования в соответствии с нормативами их наполняемости, установленными МОН ДНР, с учетом наличия помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям для осуществления образовательно-воспитательного процесса, и в соответствии с количеством поданных заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в Учреждение.

В случае необходимости Учреждение по согласованию с Управлением образования, с учетом наличия помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям для осуществления учебно-воспитательного процесса, и в соответствии с количеством поданных заявлений о зачислении, может принять решение о создании групп продленного дня для учащихся начального и основного уровня образования; об открытии классов (групп) с заочной, очно-заочной формой обучения основного и среднего уровней

образования; классов с углубленным изучением отдельных предметов/профильных классов; инклюзивных классов для обучения детей с особыми образовательными потребностями.

3.9. Зачисление учащихся в Учреждение осуществляется в порядке, установленном нормативными актами МОН ДНР и локальными нормативными актами Учреждения приказом Директора на основании заявления родителей (законных представителей).

Зачисление детей в группы продленного дня и отчисление из них осуществляется приказом Директора на основании заявления родителей (законных представителей).

3.10. Деление классов на группы для изучения отдельных предметов осуществляется в соответствии с нормативами, установленными МОН ДНР.

3.11. В Учреждении может организовываться индивидуальное обучение и обучение экстерном согласно нормативным актам МОН ДНР и локальным нормативным актам учреждения на основании заявления родителей (законных представителей)/совершеннолетнего учащегося и приказа Директора.

3.12. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается не позднее 1 июля следующего года.

Структура учебного года, календарный учебный график, график каникул, расписание уроков и внеурочных занятий, режим работы Учреждения и групп продленного дня устанавливаются Учреждением в пределах времени, предусмотренного рабочим учебным планом, по согласованию с Управлением образования и органами санитарного контроля. Продолжительность каникул в течение учебного года не должна составлять менее 8 недель.

3.13. Недельная нагрузка учащихся, ежедневное количество и последовательность учебных занятий, их продолжительность, длительность перерывов между учебными занятиями определяется расписанием уроков, которое составляется в соответствии с рабочим учебным планом, санитарными правилами и нормами и утверждается Директором.

Продолжительность уроков составляет: в 1-ых классах – 35 минут, во 2-4-ых классах – 40 минут, 5-11-ых классах – 45 минут.

Продолжительность перемен между уроками устанавливаются с учетом организации активного отдыха и питания детей, но не менее 10 минут, большой перемены – 20 минут.

3.14. Отвлечение учащихся от учебных занятий на другие виды деятельности запрещается (кроме случаев, предусмотренных законодательством ДНР).

3.15. Содержание, объем, и характер домашних заданий по каждому предмету определяются педагогическим работником в соответствии с педагогическими и санитарно-гигиеническими требованиями с учетом индивидуальных особенностей учащихся.

3.16. Осуществление текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации учащихся осуществляется в порядке, предусмотренном МОН ДНР и локальными нормативными актами Учреждения. Критерии учебных достижений учащихся устанавливаются МОН ДНР.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного академического года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждение создает комиссию, состав которой утверждается Директором. Учреждение создает условия для ликвидации академической задолженности учащимися, обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по

уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, установленного МОН ДНР образца.

3.19. Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении (о периоде обучения) или иной документ в порядке и по форме, утвержденным МОН ДНР.

3.20. Перевод учащегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке, предусмотренном МОН ДНР и локальными нормативными актами Учреждения.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники, другие специалисты Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

4.2. Статус участников образовательного процесса, их права и обязанности определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.3. Учащиеся - лица, осваивающие в Учреждении образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

4.3.1. Учащиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- доступность и бесплатность общего образования в Учреждении;

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- иные академические права, предусмотренные Законом, другими законодательными и нормативными правовыми актами ДНР в области организации и проведения образовательной деятельности.

4.3.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти бесплатно в Учреждении экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.3.3. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без

согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.3.4. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.3.5. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими, научно-педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Общеобразовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- иные обязанности, предусмотренные Законом, иными законами ДНР.

4.3.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.3.7. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, в порядке, предусмотренном Законом и документами МОН ДНР.

4.3.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования.

4.3.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.4. Педагогические работники.

4.4.1. Педагогическим работником может быть лицо, имеющее среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, имеющее надлежащий уровень профессиональной подготовки, которое обеспечивает результативность и качество работы, физическое и психическое состояние здоровья которого позволяет выполнять профессиональные обязанности в Учреждении.

4.4.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена по медицинским показаниям, по решению суда.

4.4.3. Назначение на должность, освобождение от должности педагогических и других работников, иные вопросы трудовых отношений регулируются в соответствии с действующим законодательством.

4.4.4. Объем педагогической нагрузки учителей определяется в соответствии с законодательством Директором и утверждается Управлением образования.

Директор назначает классных руководителей, заведующих учебными кабинетами, мастерскими, права и обязанности которых определяются нормативными правовыми актами МОН ДНР, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения.

4.4.5. Не допускается отвлечение педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей, кроме случаев, предусмотренных законодательством. Привлечение педагогических работников к участию в видах работ, не предусмотренных

рабочим учебным планом, учебными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, осуществляется только с их согласия.

4.4.6. Педагогические работники Учреждения подлежат аттестации в соответствии с порядком, установленным МОН ДНР.

4.4.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- 1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) обучение в образовательных организациях, осуществляющих обучение по программам высшего профессионального образования, учреждениях системы подготовки и повышения квалификации педагогических работников;
- 5) пользование трудовыми правами и получение социальных гарантий в соответствии с частью 4 статьи 44 Закона;
- 6) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 7) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 8) иные права, предусмотренные Законом, другими законодательными и нормативными правовыми актами ДНР в области организации и проведения образовательной деятельности.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства ДНР, норм профессиональной этики педагогических работников.

4.4.8. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 5) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Законом;
- 6) контролировать уровень учебных достижений учащихся;
- 7) нести ответственность за соответствие оценивания учебных достижений учеников критериям оценки, утвержденным МОН ДНР;
- 8) доводить результаты учебных достижений учащихся до их сведения, а также до сведения родителей (законных представителей), Директора;
- 9) участвовать в работе Педагогического совета и Общего собрания работников;
- 10) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка;
- 11) выполнять приказы и распоряжения Директора, иных органов управления Общеобразовательного учреждения, Учредителя, Управления образования, Отдела образования

4.4.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях,

которые установлены законодательством ДНР. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 45 Закона, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.4.10. Педагогические работники, которые систематически нарушают Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, не выполняют должностные обязанности, условия трудового договора (контракта) или по результатам аттестации не соответствуют занимаемой должности, освобождаются от работы в соответствии с законодательством.

4.5. Права и обязанности других работников и обслуживающего персонала Учреждения регулируются статьей 49 Закона, трудовым законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся (далее - родители).

4.6.1. Родители имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Общеобразовательном учреждении;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией (разрешением) на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Учреждения;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся в органах управления Учреждения и в соответствующих государственных, судебных органах, органах местного самоуправления;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- создавать родительские общественные организации и участвовать в их деятельности, принимать участие в управлении Учреждением путем избрания в совет родителей или иные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, к Директору Учреждения, в иные органы управления Учреждения по вопросам обучения, воспитания детей;

- принимать решение об участии ребенка в научной, спортивной, трудовой, экспериментальной деятельности Учреждения;

- участвовать в мероприятиях, направленных на улучшение организации образовательно-воспитательного процесса и укрепления материально-технической базы Учреждения.

4.6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения, локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- обеспечивать соблюдение детьми требований настоящего Устава.

4.6.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Законом, иными законами ДНР, настоящим Уставом.

4.6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Законом и иными законами ДНР, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством ДНР.

4.7. Защита прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.7.1. В целях защиты прав учащихся, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей имеют право:

- направлять в соответствующие органы управления Учреждения, а также иные государственные контролирующие инстанции жалобы, заявления, обращения о нарушении или ущемлении их прав и о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий.

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством ДНР иные способы защиты прав и законных интересов.

4.7.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством ДНР порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим Положением, которое утверждается Директором с учетом мнения Педагогического совета, советов учащихся, советов родителей.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

5.3. В Учреждении могут формироваться коллегиальные органы управления и самоуправления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет и Профсоюзный комитет Учреждения.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4.1. Директором может быть лицо, имеющее высшее педагогическое образование на уровне специалитета или магистратуры, стаж педагогической работы не менее пяти лет, прошедшее аттестацию в соответствии с действующим законодательством.

5.4.2. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

5.4.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством, на основании приказа Учредителя по согласованию с МОН ДНР. В случае отсутствия Директора, его обязанности могут возлагаться на иного работника Учреждения, на основании приказа Учредителя.

5.4.4. Полномочия Директора:

1) самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством ДНР, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к полномочиям Управления образования или других органов;

2) представляет интересы Учреждения без доверенности в государственных, судебных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, заключает договоры от имени Учреждения;

3) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении всех работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей, ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор, и иные права и обязанности, предусмотренные законодательством ДНР о труде;

4) осуществляет руководство педагогическим коллективом, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников;

5) планирует, организует и контролирует образовательно-воспитательный процесс;

6) отвечает за качество и эффективность работы педагогического коллектива и Учреждения в целом;

7) обеспечивает контроль за выполнением учебных планов и образовательных программ, качеством знаний, умений и навыков учащихся;

8) создает необходимые условия для участия учащихся во внеклассной и внешкольной работе, проведение воспитательной работы;

9) открывает в органах казначейства лицевые счета, счета в банках, имеет право первой подписи на финансовых документах;

10) распоряжается средствами Учреждения в пределах своих полномочий, обеспечивает рациональное использование имущества и средств по целевому назначению;

11) выдает доверенности;

12) издает приказы обязательные для всех работников и учащихся;

13) утверждает рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, расписание занятий, другие организационно-педагогические и методические документы в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

14) распределяет учебную нагрузку педагогических работников по согласованию с профсоюзным комитетом;

15) утверждает внутренние документы (локальные нормативные акты) Учреждения, кроме тех, утверждение которых настоящим Уставом отнесено к компетенции иных органов управления;

16) обеспечивает соблюдение требований охраны детства, санитарно-гигиенических и противопожарных норм, требований техники безопасности;

17) поддерживает инициативы по совершенствованию системы обучения и воспитания, поощрения творческих поисков, опытно-экспериментальной работы педагогов;

18) способствует привлечению деятелей науки, культуры, членов творческих союзов, работников предприятий, учреждений, организаций к осуществлению образовательно-воспитательного процесса, руководству ученическими объединениями по интересам;

19) обеспечивает реализацию права учащихся на защиту от любых форм физического или психического насилия;

20) принимает меры к предупреждению употребления учащимися алкоголя, наркотиков, других психотропных средств;

21) обеспечивает и контролирует организацию питания и медицинского обслуживания учащихся;

22) назначает классных руководителей, заведующих учебными кабинетами, мастерскими, учебно-опытными участками;

23) осуществляет контроль за прохождением работниками Учреждения в установленные сроки обязательных медицинских осмотров;

24) ежегодно отчитывается о результатах работы Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

25) пользуется всеми правами, социальными гарантиями, мерами социальной поддержки и выполняет обязанности педагогического работника, предусмотренные настоящим Уставом;

26) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, отнесенные к компетенции Учреждения, предусмотренные действующим законодательством ДНР.

5.4.5. Директор несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за результаты образовательной, административной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.4.6. Директор имеет заместителей по направлениям деятельности в соответствии со штатным расписанием. Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности на основании приказа Директора в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.5. Педагогический совет Учреждения.

5.5.1. В Учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган - Педагогический совет.

5.3.2. Заседания Педагогического совета проводятся по необходимости, но не менее четырех раз в год.

5.5.3. Директор является председателем Педагогического совета.

5.5.4. Педагогический совет рассматривает вопросы:

1) усовершенствования и методического обеспечения образовательно-воспитательного процесса;

2) планирования и режима работы Учреждения;

3) распределения Компонента Учреждения;

4) перевода учащихся в следующий класс и их выпуска, выдачи документов о соответствующем уровне образования, награждения за успехи в учебе;

5) повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, внедрения в образовательно-воспитательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта;

6) участия Учреждения в инновационной и экспериментальной деятельности, сотрудничества с образовательными организациями высшего профессионального образования и научными учреждениями;

7) морального поощрения учащихся и работников;

8) морального поощрения родителей (законных представителей), общественных деятелей, которые участвуют в организации образовательно-воспитательного процесса;

9) привлечения к дисциплинарной ответственности учащихся, работников Учреждения за невыполнение ими своих обязанностей и настоящего Устава;

10) другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, не относящиеся к компетенции иных органов управления.

5.6. Общее собрание (конференция) участников образовательных отношений (далее – Общее собрание) Учреждения.

5.4.1. Общее собрание является органом самоуправления Учреждения.

5.4.2. Общее собрание созывается не менее одного раза в год.

5.4.3. В Общем собрании принимают участие все участники образовательных отношений Учреждения с правом голоса, а также представители Учредителя и Управления образования, назначенные ими.

5.4.4. Общее собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины всех участников образовательных отношений Учреждения (или две трети избранных делегатов конференции).

5.4.5. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих.

5.4.6. Право созвать Общее собрание имеют Учредитель, Управление образования, Председатель Управляющего совета, Директор, участники образовательных отношений Учреждения, если за это высказалось не менее трети от их общего количества.

5.4.7. Общее собрание рассматривает следующие вопросы:

1) избирает Управляющий совет, его Председателя, определяет срок полномочий членов Управляющего совета;

2) объединяет усилия педагогического и ученического коллективов, родителей (законных представителей) и общественности относительно развития Учреждения и совершенствования учебно-воспитательного процесса;

3) способствует формированию позитивного имиджа Учреждения;

4) разрабатывает меры по повышению роли общественности в решении вопросов, связанных с организацией учебно-воспитательного процесса;

5) заслушивает годовой отчет Директора о деятельности Учреждения.

5.5. В период между Общим собранием действует Управляющий совет Учреждения.

5.5.1. Основными задачами Управляющего совета Учреждения являются:

1) повышение эффективности учебно-воспитательного процесса во взаимодействии с семьей, общественностью, государственными и частными структурами;

2) определение стратегических задач, приоритетных направлений развития Учреждения, содействие организационно-педагогическому обеспечению учебно-воспитательного процесса;

3) создание надлежащего педагогического климата в Учреждении;

4) содействие духовному, физическому развитию учащихся и приобретению ими социального опыта, формированию навыков здорового образа жизни;

5) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся, творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогов;

6) содействие обеспечению доступности общего образования, организации питания, медицинского обслуживания, досуга и оздоровления учащихся;

7) инициирование действий, способствующих выполнению требований действующего законодательства относительно обязательности получения общего образования;

8) стимулирование морального поощрения учащихся;

9) содействие поиску, поддержке одаренных детей;

10) укрепление партнерских связей между семьями учащихся и Учреждением с целью обеспечения единства учебно-воспитательного процесса.

5.5.2. В Управляющий совет избираются пропорционально представители от педагогического коллектива и других работников Учреждения, учащихся 9 классов, родителей (законных представителей) и общественности в количестве не менее 4 человек от каждой категории на срок 3 года. В состав Управляющего совета по представлению Управления образования, могут быть включены его представители.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Управляющего совета принимается Общим собранием.

Полномочия члена Управляющего совета могут быть прекращены без решения Общего собрания на следующих основаниях:

- заявление члена Управляющего совета о сложении полномочий;
- прекращение образовательных отношений между Учреждением и членом Управляющего совета;

- соответствующее решение Управления образования относительно его представителя в Управляющем совете.

5.5.3. Количество заседаний Управляющего совета определяется их целесообразностью, но должно проводиться не меньше четырех раз за учебный год;

5.5.4. Заседание Управляющего совета может созываться по инициативе его Председателя, Директора, Учредителя, Управления образования, а также не менее трети от общего количества членов Управляющего совета.

Решение Управляющего совета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.

В случае равного количества голосов решающим является голос Председателя Управляющего совета.

Решения Управляющего совета, которые не противоречат действующему законодательству, доводятся в семидневный срок до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) и общественности.

5.5.5. Возглавляет Управляющий совет Председатель, который избирается Общим собранием из состава его членов.

Председатель Управляющего совета является членом Педагогического совета.

Председателем не могут быть Директор и его заместители.

5.5.6. Для решения текущих вопросов Управляющий совет может создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы. Состав комиссий и содержание их работы определяются Управляющим советом.

5.5.7. Члены Управляющего совета имеют право выносить на рассмотрение любые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения, связанной с организацией образовательно-воспитательного процесса, проведением оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, обеспечением безопасности участников образовательных отношений.

5.5.8. Для выполнения своих задач Управляющий совет:

1) организует выполнение решений Общего собрания;

2) вносит предложения относительно изменения профильности Учреждения, изучения иностранных языков и языков национальных меньшинств;

3) осуществляет контроль за выполнением образовательной программы и рабочего учебного плана;

4) совместно с Директором осуществляет контроль за выполнением требований настоящего Устава;

5) способствует формированию сети классов Учреждения, обосновывая ее целесообразность для Управления образования;

6) принимает решение совместно с Педагогическим советом о представлении к награждению выпускников Учреждения знаками отличия за достижения в обучении (золотой или серебряной медалями) и награждению учащихся соответствующими поощрительными знаками и документами, а также о предоставлении иных видов моральных поощрений учащимся;

7) вместе с Педагогическим советом определяет целесообразность выбора учебных предметов из Компонента Учреждения, учитывая возможности, потребности учащихся, а также тенденции развития общества и государства;

8) заслушивает отчет Председателя, информацию Директора и его заместителей по вопросам учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности;

9) принимает участие в заседаниях аттестационной комиссии с целью обсуждения вопросов о присвоении квалификационных категорий и званий педагогическим работникам;

10) выносит на рассмотрение Педагогического совета предложения по улучшению организации внеклассной и внешкольной работы с учащимися;

11) выступает инициатором проведения благотворительных акций;

12) способствует созданию и деятельности центров досуга, а также привлекает общественность, родителей к участию в руководстве кружками, другими видами внеклассной и внешкольной работы, к проведению оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с учащимися;

13) рассматривает вопросы семейного обучения и воспитания;

14) принимает участие по согласию родителей (законных представителей) в обследовании жилищно-бытовых условий учащихся, находящихся в неблагоприятных социально-экономических условиях;

15) способствует педагогическому просвещению родителей;

16) способствует пополнению библиотечного фонда и подписке периодических изданий;

17) рассматривает вопрос обеспечения получения обязательного общего образования учащимися;

18) организует общественный контроль за питанием и медицинским обслуживанием учащихся;

19) рассматривает обращения участников образовательных отношений по вопросам работы Учреждения;

20) содействует поиску, поддержке одаренных детей;

21) создает постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы.

5.6. В Учреждении по решению Общего собрания могут создаваться и действовать Попечительский совет, Совет учащихся (из числа учащихся 8-9 классов), Родительский совет/комитет, методические объединения, комиссии, полномочия, порядок работы которых определяются соответствующими локальными нормативными актами.

5.7. Члены Попечительского совета Учреждения избираются на Общем собрании. Состав Попечительского совета формируется из представителей органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан.

Попечительский совет принимает меры к укреплению материально-технической и учебно-методической базы, привлечению дополнительных источников финансирования

Учреждения, улучшению условий для организации образовательно-воспитательного процесса, стимулированию творческого труда педагогических работников.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения в соответствии с её Уставом, имущество может закрепляться за Учреждением на праве оперативного управления. Собственником имущества Учреждения, является муниципальная община города Шахтёрска, в лице АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЕРСКА. Учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2. Земельные участки могут закрепляться за Учреждением в бессрочное пользование, в порядке, установленном законодательством ДНР.

6.3. Материально-техническая база Учреждения включает здания, строения, сооружения, землю, коммуникации, оборудование, другие необоротные и оборотные активы, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

6.4. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено действующим законодательством, иным правовыми актами, решениями Администрации. Состав имущества, передаваемого Учреждению, определяется Администрацией или по его поручению Управлением образования и передается по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. С момента подписания акта приема-передачи на Учреждение возлагается обязанность по учету, хранению и инвентаризации переданного ему имущества.

6.5. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за:

- 1) эффективное использование имущества;
- 2) обеспечение сохранности имущества;
- 3) не допущение ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также на ухудшения и разрушения, возникшие вследствие форс-мажорных обстоятельств);
- 4) осуществление капитального, по согласованию с собственником, и текущего ремонта имущества;
- 5) осуществление восстановления изнашиваемой части имущества, при этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

6.6. Ведение учета муниципального (коммунального) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, контроль за эффективностью его использования и сохранностью, может осуществляться Управлением образования.

6.7. Для обеспечения образовательно-воспитательного процесса материально-техническая база Учреждения состоит из учебных кабинетов, а также спортивного, актового залов, библиотеки, архива, медицинского и компьютерного кабинетов, столовой, помещений для инженерно-технического и вспомогательного персонала и т.д.

6.8. Изъятие основных фондов, оборотных средств и другого имущества Учреждения проводится только в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Ущерб, нанесенный Учреждению в результате нарушения его имущественных прав другими юридическими или физическими лицами, возмещаются в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Учреждение в соответствии с действующим законодательством пользуется землей, другими природными ресурсами и несет ответственность за соблюдение требований и норм по их охране.

6.10. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируется за счет средств местного бюджета и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение, являясь некоммерческой организацией, может осуществлять приносящую доходы, деятельность, только если это служит достижению целей и задач, ради которых оно создано и исключительно в случаях, предусмотренных законодательством.

6.11. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется на основании утвержденной сметы доходов и расходов.

6.12. Источниками формирования сметы доходов и расходов являются:

- 1) средства местного бюджета в размере, предусмотренном нормативами финансирования общего образования;
- 2) средства, полученные за оказание платных услуг (углубленное изучение иностранных языков, спортивные секции, кружки художественного творчества и т.п.);
- 3) доходы от реализации продукции учебно-производственных мастерских, от передачи в аренду помещений, сооружений, оборудования;
- 4) благотворительные взносы юридических и физических лиц;
- 5) другие источники, не запрещенные законодательством.

6.13. Учреждение расходует полученные из соответствующего бюджета средства строго в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов и в пределах установленных лимитов финансирования.

6.14. Договоры от лица Учреждения, на поставку товаров, работ, услуг, вследствие которых возникают бюджетные обязательства, заключаются только в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных настоящим Уставом, на суммы, не превышающие утвержденную смету доходов и расходов на соответствующий бюджетный период.

6.15. Учреждение имеет право на:

- 1) передачу третьим лицам в аренду недвижимого имущества, необходимого оборудования и других материальных ресурсов в порядке, установленном Администрацией;
- 2) по согласованию с Управлением образования пользоваться услугами третьих лиц, финансировать за счет собственных поступлений мероприятия, способствующие улучшению социально-бытовых условий коллектива, заключать иные виды договоров, незапрещенных законодательством с учетом ограничений установленных настоящим Уставом.

6.16. Порядок делопроизводства и бухгалтерского учета в Учреждении определяется законодательством и нормативными правовыми актами ДНР, приказами МОН ДНР и другими нормативными правовыми актами.

6.17. Учреждение может осуществлять бухгалтерский учет самостоятельно или обслуживаться централизованной бухгалтерией Управления образования.

6.18. Отчетность о деятельности Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством.

7. Международное сотрудничество

7.1. Учреждение при наличии надлежащей материально-технической и социально-культурной базы, собственных финансовых средств имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами, в иных формах, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами ДНР, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ и проектов в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями, образовательными ассоциациями;

2) направление учащихся и педагогических работников Учреждения в зарубежные образовательные организации, которое включает в себя, в том числе, предоставление учащимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных учащихся, педагогических и научных работников, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) реализация совместных прикладных научно-практических исследований и проектов в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-практических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий на двусторонней и многосторонней основе.

7.2. Участие Учреждения в международных программах, проектах, ученических и педагогических обменах осуществляется по согласованию с Управлением образования в соответствии с действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимает Учредитель или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством ДНР, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается после согласования с МОН ДНР.

8.3. Реорганизация Учреждения осуществляется путем слияния, присоединения, разделения, преобразования, выделения.

В случае реорганизации права и обязанности Учреждения переходят к правопреемникам в соответствии с действующим законодательством

8.4. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях ликвидации по решению арбитражного суда - ликвидационной комиссией, назначенной этим органом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидация Учреждения, осуществляемая, как правило, по окончании учебного года, происходит путем аннулирования лицензии и лишения его статуса юридического лица. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц-предпринимателей.

8.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, Управление образования обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам, которые увольняются или переводятся, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством ДНР.

8.7. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности (управленческие, по основной деятельности, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке на хранение правопреемнику, а при ликвидации – на архивное хранение в соответствии с действующим архивным законодательством ДНР.

8.8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.9. Имущество, которое остается после удовлетворения претензий кредиторов направляется на развитие муниципальной сферы образования согласно распорядительному акту Администрации.